

Comunicación de la realización de pruebas selectivas y/o oposiciones a la Unidad de Seguridad

Información general.

Esta información deberá ser remitida con una antelación mínima de 48h .

De acuerdo a las instrucciones enviadas por la Adjuntía de Infraestructuras a los distintos administradores UZ, la Unidad de Seguridad le solicita información relativa a la realización de congresos, conferencias, cursos, oposiciones o pruebas selectivas para los que en su facultad o centro han sido alquilados los correspondientes espacios (incluidos también los realizados en fines de semana o festivos).

Cumplimente las casillas que tiene a continuación, directamente desde el ordenador. Una vez las haya rellenado, salve este documento y envíelo a la dirección de correo seguridad.proteccion@unizar.es

Cumplimente los datos siguientes:

Datos del evento.

Nombre de la prueba, curso, conferencia, congreso	
Organismo que la convoca	
Nombre y teléfono del responsable	
Lugar de realización (facultad y aulas)	
Número previsto de asistentes	
Fecha o fechas de realización	
Hora de comienzo	
Hora prevista de finalización	
Observaciones	

Datos complementarios.

Es necesaria la contratación de servicios extraordinarios de vigilancia	SI	NO
Está previsto que acudan equipos sanitarios (ambulancia u otros)	SI	NO
¿Se ha previsto la asistencia de personal de conserjería?	SI	NO

Datos de las personas y vehículos autorizados para el transporte del material para el evento (hasta 4 vehículos). No utilice espacios ni signos de puntuación.

Nombre 1		Matrícula 1	
Nombre 2		Matrícula 2	
Nombre 3		Matrícula 3	
Nombre 4		Matrícula 4	