

Tarjetas Control de Accesos:

Instrucciones para los administradores

Poner aquí la relación de instrucciones a los administradores que estiméis necesaria y de la forma que consideréis más adecuada.

Por ej. :

1. Operativa de altas y bajas

- En ningún caso se entregarán tarjetas anónimas (sin usuario asignado).

2. Operativa de mantenimiento

- Vele por que se mantengan las puertas de los accesos **siempre** cerradas, salvo causas excepcionales (como puede ser en caso de mudanza)

3. Protección de datos de carácter personal

Recuerde que los datos personales que tratamos son confidenciales:

- Debe acceder a la aplicación mediante el uso de su contraseña personal: Guárdela en sitio seguro y no la deje a terceras personas.
- No debe dejar la aplicación abierta ni a la vista de terceras personas.

Recuerde que los datos personales que tratamos son los necesarios para que los usuarios puedan tener habilitada una tarjeta de acceso:

- Infórmeles y recuérdelos dónde pueden encontrar toda la información al respecto:

Poner enlace a la **Cláusula informativa a incluir en la web de la Unidad de Seguridad, Control de accesos**